|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | | |
| **نام فرآیند** | تهیه و تامین منابع علمی | | | **کد استاندارد فرایند** | |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTF3** | | | **تاریخ بازنگری** | |  |
| **خدمت تولید شده** | تامین منابع علمی مورد نیاز کاربران کتابخانه | **شناسه خدمت** |  | | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | | مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی / کتابخانه های تابعه |
| **ناظر فرآیند** | مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه | | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | اعضای هیات علمی ، دانشجویان ، کارمندان و پژوهشگران | | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبانی)** | اصلی | | | | | |
| **هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | تهیه ، تامین و به روز رسانی منابع علمی کتابخانه | | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | **خرید منابع** | | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** | -ثبت منابع  - سازماندهی منابع  - امانت و بازگشت منابع  - رف خوانی و وجین منابع | | | | | |
| **دامنه کاریرد** | کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه – در طول سال | | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | آئین نامه تامین منابع علمی کتابخانه | | | | | |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | سامانه کتابخانه ملی ایران ، بین المللی | | | | | |
| سامانه نرم افزار جامع کتابخانه های علوم پزشکی ارومیه | | | | | |
| **ورودی های فرآیند/ تامین کننده** | لیست منابع مورد نیاز | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | منابع تامین شده | | |
| منابع خریداری شده/ اهدایی / انتقالی | گسترش منابع کتابخانه | | |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** | | | | | | |
| * نیاز سنجی منابع با توجه به روش های نیاز سنجی * بررسی نیازها * انتخاب منابع توسط کمیته تامین منابع * تامین اعتبار مالی * سفارش و ارسال لیست به ناشر/کارگزار * دریافت منابع * کنترل منابع دریافتی * ارسال به بخش سازماندهی کتابخانه | | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | | |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | | |
| نیاز سنجی منابع | بررسی لیست نیاز سنجی | | | | | |
| انتخاب منابع | بررسی لیست نیاز سنجی با اولویت های سرفصل های آموزشی | | | | | |
| سفارش منابع | تعداد منابع انتخاب و سفارش داده شده | | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | | | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** | |
| منابع تهیه شده | تعداد منابع تامین شده | مسئول کتابخانه | | | سالانه | |