|  |  |
| --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** |
| **نام فرآیند** | تهیه و تامین منابع علمی | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTF3** | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | تامین منابع علمی مورد نیاز کاربران کتابخانه | **شناسه خدمت** |  |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی / کتابخانه های تابعه |
| **ناظر فرآیند** | مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه |
| **ذینفعان فرآیند** | اعضای هیات علمی ، دانشجویان ، کارمندان و پژوهشگران |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبانی)** | اصلی |
| **هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | تهیه ، تامین و به روز رسانی منابع علمی کتابخانه |
| **فرآیند بالادستی** | **خرید منابع**  |
| **فرآیندهای پایین دستی** | -ثبت منابع- سازماندهی منابع- امانت و بازگشت منابع- رف خوانی و وجین منابع  |
| **دامنه کاریرد** | کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه – در طول سال |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | آئین نامه تامین منابع علمی کتابخانه |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | سامانه کتابخانه ملی ایران ، بین المللی  |
| سامانه نرم افزار جامع کتابخانه های علوم پزشکی ارومیه |
| **ورودی های فرآیند/ تامین کننده** | لیست منابع مورد نیاز | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | منابع تامین شده  |
| منابع خریداری شده/ اهدایی / انتقالی | گسترش منابع کتابخانه |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** |
| * نیاز سنجی منابع با توجه به روش های نیاز سنجی
* بررسی نیازها
* انتخاب منابع توسط کمیته تامین منابع
* تامین اعتبار مالی
* سفارش و ارسال لیست به ناشر/کارگزار
* دریافت منابع
* کنترل منابع دریافتی
* ارسال به بخش سازماندهی کتابخانه
 |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** |
| نیاز سنجی منابع | بررسی لیست نیاز سنجی  |
| انتخاب منابع | بررسی لیست نیاز سنجی با اولویت های سرفصل های آموزشی  |
| سفارش منابع | تعداد منابع انتخاب و سفارش داده شده  |
| **شاخص پایش و اندازه گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** |
| منابع تهیه شده | تعداد منابع تامین شده  | مسئول کتابخانه | سالانه |